



**Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У КРУШЕВЦУ  
Су I-1-20/20-1  
18.03.2020. године  
Крушевач**

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године, које су донели председник Републике (02 број 2-1186/2020), председник Народне Скупштине (820-447/20) и председник Владе (85-00-2/2020-01), Уредбе о мерама за време ванредног стања ("Службени гласник РС", број 31/20), Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања ("Службени гласник РС" број 31/20), Препоруке Министарства правде Републике Србије за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15.03.2020. године, број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, члана 52. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и чланова 3, 6. и 7. Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16 и 16/18), председник Основног суда у Крушевцу, Слободан Н. Ивановић, дана 18.03.2020. године, доноси,

**УПУТСТВО  
О РАДУ СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ СУДУ У КРУШЕВЦУ  
ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА ПРОГЛАШЕНОГ 15. МАРТА 2020. ГОДИНЕ**

1. Почев од 18.03.2020. године, за време трајања ванредног стања, рад судија и запослених у Основном суду у Крушевцу организује се на следећи начин:

1. Судије Основог суда у Крушевцу ће рад по предметима обављати у згради суда, а одређене послове, по посебној одлуци председника суда, могу обављати и од куће.

2. Судије и запослени који су старији од 60 година, који имају хроничне здравствене проблеме и запослени који имају децу до навршених 12 година живота, послове ће, на њихов захтев, по посебној одлуци председника суда, обављати од куће, с тим што запослени о томе мора обавестити непосредног руководиоца, а судија председника одељења. Уколико су оба супружника запослена у суду послове од куће може обављати само један супружник.

3. У згради суда могу се налазити само запослени Основног суда у Крушевцу, чије је присуство неопходно за несметано обављање послова у суду.

4. Правосудна стража Основног суда у Крушевцу спроводиће контролу и дезинфекцију лица која улазе у просторије овог суда, у циљу спречавања ширења заразних болести.

**5.** У кривичној материји, судије Основног суда у Крушевцу ће поступати:

- у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора;
- у предметима који се воде за кривична дела из члана 235, 248. и 249. КЗ РС;
- у предметима против малолетних учинилаца кривичних дела, односно где је оштећени малолетно лице;
- у предметима који се односе на насиље у породици;
- у предметима у којима постоји опасност од застарелости;
- другим предметима за кривична дела за које је примљен већи број кривичних пријава, а извршена суд за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем.

У осталим кривичним предметима одлагаће се главни претреси и спровођење процесних радњи пре оптужења.

**6.** У грађанској материји у Основном суду у Крушевцу, одлажу се рочишта у грађанскоправним споровима, спровођење извршних радњи у извршним поступцима, изузев спровођења извршења ради издржавања и рочишта у ванпарничним поступцима, осим:

- грађанскоправним споровима који су по закону хитни;
- одржавања рочишта у хитним поступцима из ванпарничне и извршне материје (посебно поступање у статусним стварима и поднетим предлогима за одређивање мера обезбеђења – претходних и привремених мера);
- поступака правне и међународно - правне помоћи, који се односе на легализацију исправа, уз претходну најаву председнику суда;
- одлучивања о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања;
- одлучивања у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства;
- одлучивање у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду.

Препоручује се судијама, да у грађанским предметима у којима се рочишта одржавају у складу са овим Упутством, уважи писмену молбу за одлагање рочишта пуномоћнику адвоката учесника у поступку, а старији је од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година. Уз молбу се подноси и писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмена сагласност властодавца.

**7.** Председници свих судских одељења у обавези су да сачине распоред дежурства судија за време трајања ванредног стања и исти доставе судској управи.

**8.** У случају пријема предмета хитне природе (привремене мере, притвор, предмети насиља у породици и сл.) за време ванредног стања, а судија коме је предмет додељен у рад није у суду због хроничне болести, старости преко 60 година или има децу узраста до 12 година и није по распореду дежуран, овлашћује се дежурни судија да предузме хитне и неопходне радње у примљеном предмету.

**9.** Списак са судским бројевима и подацима о странкама у којима ће се одржавати расправе/претреси, потребно је доставити руководиоцима правосудне страже Вишег и Основног суда у Крушевцу, ради омогућавања странкама да приступе судницама у којима ће се суђења одржавати.

**10.** За време трајања ванредног стања судијски помоћници ће радити од куће (припремати нацрте судских одлука) а председник суда ће сачинити распоред дежурних судијских помоћника.

За време трајања ванредног стања судијски приправници и волонтери радиће од куће.

Сви судијски помоћници, судијски приправници и волонтери су у обавези да телефонским путем или путем e-maila буду доступни судској управи.

**11.** За време ванредног стања неће се вршити пријем странака.

**12.** Судије поротници старији од 60 година, који учествују у раду судских већа, као и судије поротници који спадају у категорију лица која имају хроничне и акутне болести, за време трајања ванредног стања, неће учествовати у раду судских већа, о чему су у обавези да обавесте судску управу.

**13.** Руководиоци организационих јединица и служби, чије је пословање неопходно за функционисање суда у ванредном стању, израдиће план дежурства лица која ће радити за време трајања ванредног стања и о томе обавестити судску управу.

**14.** Пријем писмена у предметима хитне природе у складу са овим Упутством, обезбедиће се на шалтеру пријема поште Основног суда у Крушевцу, у приземљу зграде, коме истовремено може да приступи само једна странка, уз обезбеђење мера предострожности – ношења заштитних маски и рукавица које је потребно да обезбеди странка.

Захтеви за издавање "КУ" уверења и других потврда из надлежности овог суда примаће се само у хитним и оправданим случајевима, уколико подносилац захтева достави доказ о опраданости хитног издавања тако што ће захтев предати преко поште или преко e-mail адресе суда [uprava@ks.os.sud.rs](mailto:uprava@ks.os.sud.rs), уз тачно навођење адресе на коју уверење или потврда треба да се достави и контакт телефона.

Увид странака и пуномоћника у списе предмета дозвољен је само у предметима по којима суд поступа у складу са овим Упутством.

О току судских предмета странке се могу информисати на сајту Министарства правде [portal.sud.rs](http://portal.sud.rs) или телефоном на број 037/413-614.

**15.** Судска управа ће за време ванредног стања примати мејлове и одмах обавештавати председника суда о садржини мејлова битних за функционисање и рад суда у ванредном стању.

У случају потребе хитног контакта са председником суда, судије и запослени Основног суда у Крушевцу могу се обратити председнику суда и путем имејла судске управе: [uprava@ks.os.sud.rs](mailto:uprava@ks.os.sud.rs),

**16.** Препоручује се судијама да у предметима који нису наведени у претходним тачкама овог Упутства, одложе претресе, рочишта и други непосредан рад са странкама.

**II** Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а овим Упутством се замењује Упутство Су I-1-20/20 од 17.03.2020. године.

